



Arbeitsmarktservice

AMS

ABA-Nr

*)

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen die Hinweise auf der letzten Seite und die Information zum Thema unter www.ams.at!

Bitte leserlich ausfüllen und zutreffende Kästchen ankreuzen!

Anzeige eines Au-pair-Verhältnisses

nach § 1 Z 10 AusIBVO, BGBl 1990/609 idgF

ab _____

ehest möglich

Gebühren und Abgaben

Antragsgebühr	€13,20
gebührenpflichtige Beilage (zB Au-pair-Vertrag)	€3,60
Ausstellung	€6,50

Gebührengesetz 1957, BGBl Nr 267, Bundesverwaltungsabgabenverordnung 1983, BGBl Nr 24

Einzugsermächtigung
siehe Beilage

Gastfamilie

Name

Telefon

PLZ/Ort

Straße

Wie viele Kinder sind in Ihrem Haushalt zu betreuen _____

Ausländer/in

männlich

weiblich

Familienstand _____

Vers-Nr Geburtsdatum
(falls vorhanden)

Vorname(n)

Geburtsname

Familienname, Titel

Staatsangehörigkeit

PLZ/Ort

Straße

Anmeldung zur Unfallversicherung

seit _____

ab Erteilung

bei der GKK

Krankenversicherung

seit _____

ab Erteilung

bei (Anstalt)

Nachweis über vorhandene Deutschkenntnisse

liegt bei

wird nachgereicht

Au-pair-Verhältnis

Welche Tätigkeiten soll die Au-pair-Kraft in Ihrem Haushalt verrichten

Wurde eine Au-pair-Vermittlung eingeschaltet

ja

nein

Wenn ja – bitte geben Sie Namen und Adresse des Vermittlers an

Ich nehme zur Kenntnis, dass eine Verwendung der Au-pair-Kraft für Arbeiten außerhalb meines Haushalts unzulässig ist und auf die Verlängerung der Aufenthaltsbewilligung nach Ablauf des Au-pair-Verhältnisses kein Anspruch besteht. Dieser Anzeige ist ein unterfertigter Au-pair-Vertrag angeschlossen.

Datum, Unterschrift

Die ANZEIGEBESTÄTIGUNG

für das oben angeführte Au-pair-Verhältnis

wird für die Zeit

von _____

bis _____

ausgestellt. Es gelten die umseitig genannten Bedingungen.

Datum, Unterschrift, Stempel des Arbeitsmarktservice

*) wird vom Arbeitsmarktservice ausgefüllt

Informationen zur Beschäftigung einer Au-pair-Kraft

Eine Gastgeber-Familie darf eine ausländische Au-pair-Kraft beschäftigen, wenn

- sie das Au-pair-Verhältnis der zuständigen regionalen Geschäftsstelle des Arbeitsmarktservice **spätestens zwei Wochen vor Beginn der Tätigkeit** von der Gastgeber-Familie angezeigt hat und
- das Arbeitsmarktservice darüber eine **Anzeigebestätigung** ausgestellt hat. Die Anzeigebestätigung gilt zunächst für sechs Monate und kann unter bestimmten Voraussetzungen um weitere sechs Monate verlängert werden (siehe weiter unten).

Antragsnachweise

Um Ihre Anzeige möglichst rasch beantworten zu können, legen Sie bitte eine Ausfertigung des von beiden Vertragspartnern unterfertigten Au-pair-Vertrages und den Nachweis über den Deutschunterricht des Au-pair in seinem Heimatland vor.

Das Arbeitsverhältnis mit einer Au-pair-Kraft

Für die Beschäftigung von Au-pair-Kräften gilt das **Hausgehilfen- und Hausangestelltengesetz (HGHA)**, das unter anderem arbeitsrechtliche Ansprüche wie Urlaub oder Entgeltfortzahlung bei Erkrankung regelt. Darüber hinaus sind auch die speziellen Regelungen des Mindestlohntarifs für Au-pair-Kräfte zu beachten.

Anzuwenden ist auch das **Betriebliche Mitarbeiter- und Selbständigenvorsorgegesetz (BMSVG)**: der/die Gastgeber/in hat für die Au-pair-Kraft Beiträge nach dem BMVG zu zahlen. Nähere Informationen über die zu setzenden Schritte (Auswahl der Mitarbeitervorsorgekasse, Abwicklung der Beitragszahlung, etc.) finden Sie auf der Homepage www.betrieblichevorsorgekassen.at.

Die Entlohnung der Au-pair-Kraft richtet sich nach dem **Mindestlohntarif für Au-pair-Kräfte**. Dieser sieht derzeit für nach dem 31.12.2008 geschlossene Au-pair-Verträge ein Entgelt von €357,74 bei einer Arbeitszeit (inkl. Arbeitsbereitschaft) von 20 Stunden/Woche vor.

Kranken- und Unfallversicherung

Für die Beschäftigung einer Au-pair-Kraft ist auch eine **Anmeldung zur gesetzlichen Sozialversicherung erforderlich (ASVG)**. Die volle freie Station und die Verpflegung sowie die Beträge, welche die Gastgeberfamilie für den privaten Krankenversicherungsschutz der Au-pair-Kraft sowie für deren Teilnahme an Sprachkursen und kulturellen Veranstaltungen aufwendet, werden jedoch – gemäß einer Sonderregelung im ASVG – nicht zum Entgelt gerechnet und sind somit beitragsfrei. Bei einer Beschäftigung der Au-pair-Kraft **unter der Geringfügigkeitsgrenze** genügt die Anmeldung zur **gesetzlichen Unfallversicherung**. Näheres dazu erfahren Sie bei Ihrer zuständigen Gebietskrankenkasse.

Eine **Krankenversicherung** kann für die Au-pair-Kraft bei einer privaten Versicherungsanstalt abgeschlossen werden. Eine im Ausland abgeschlossene Krankenversicherung ist nur dann ausreichend, wenn diese auch in Österreich leistungspflichtig ist.

Au-pair-Kräfte aus Drittstaaten erhalten jedenfalls nur dann einen Einreise- und Aufenthaltstitel, wenn sie über einen alle Risiken abdeckenden Krankenversicherungsschutz verfügen.

Gebühren und Abgaben

Die Vorschreibung der Gebühren und Abgaben erfolgt gemeinsam mit der abschließenden Erledigung Ihrer Eingabe.

Gebühren und Abgaben können durch Barzahlung (an der Kasse Ihrer AMS-Geschäftsstelle) oder mit Erlagschein erstattet werden; eventuelle weitere Zahlungsmöglichkeiten erfahren Sie von Ihrer AMS-Geschäftsstelle.

Für die Ermächtigung zum Einzug von Ihrem Bankkonto steht Ihnen das beiliegende Formular zur Verfügung.



Arbeitsmarktservice

AMS

ABA-Nr

*)

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen die Hinweise auf der letzten Seite und die Information zum Thema unter www.ams.at!

Bitte leserlich ausfüllen und zutreffende Kästchen ankreuzen!

Anzeige eines Au-pair-Verhältnisses

nach § 1 Z 10 AusIBVO, BGBl 1990/609 idgF

ab _____ ehest möglich

Gastfamilie

Name _____ Telefon _____

PLZ/Ort _____ Straße _____

Wie viele Kinder sind in Ihrem Haushalt zu betreuen _____

Ausländer/in

männlich weiblich Familienstand _____

Vers-Nr Geburtsdatum
(falls vorhanden)

Vorname(n) _____ Geburtsname _____

Familienname, Titel _____ Staatsangehörigkeit _____

PLZ/Ort _____ Straße _____

Anmeldung zur Unfallversicherung seit _____ ab Erteilung

bei der GKK

Krankenversicherung seit _____ ab Erteilung

bei (Anstalt)

Nachweis über vorhandene Deutschkenntnisse liegt bei wird nachgereicht

Au-pair-Verhältnis

Welche Tätigkeiten soll die Au-pair-Kraft in Ihrem Haushalt verrichten _____

Wurde eine Au-pair-Vermittlung eingeschaltet ja nein

Wenn ja – bitte geben Sie Namen und Adresse des Vermittlers an _____

Ich nehme zur Kenntnis, dass eine Verwendung der Au-pair-Kraft für Arbeiten außerhalb meines Haushalts unzulässig ist und auf die Verlängerung der Aufenthaltsbewilligung nach Ablauf des Au-pair-Verhältnisses kein Anspruch besteht. Dieser Anzeige ist ein unterfertigter Au-pair-Vertrag angeschlossen.

Datum, Unterschrift _____

GILT NICHT ALS ANZEIGEBESTÄTIGUNG

Die vorliegende Anzeige ist am _____

beim Arbeitsmarktservice eingelangt.

Datum, Unterschrift, Stempel des AMS

*) wird vom Arbeitsmarktservice ausgefüllt

Informationen zur Beschäftigung einer Au-pair-Kraft

Eine Gastgeber-Familie darf eine ausländische Au-pair-Kraft beschäftigen, wenn

- sie das Au-pair-Verhältnis der zuständigen regionalen Geschäftsstelle des Arbeitsmarktservice **spätestens zwei Wochen vor Beginn der Tätigkeit** von der Gastgeber-Familie angezeigt hat und
- das Arbeitsmarktservice darüber eine **Anzeigebestätigung** ausgestellt hat. Die Anzeigebestätigung gilt zunächst für sechs Monate und kann unter bestimmten Voraussetzungen um weitere sechs Monate verlängert werden (siehe weiter unten).

Antragsnachweise

Um Ihre Anzeige möglichst rasch beantworten zu können, legen Sie bitte eine Ausfertigung des von beiden Vertragspartnern unterfertigten Au-pair-Vertrages und den Nachweis über den Deutschunterricht des Au-pair in seinem Heimatland vor.

Das Arbeitsverhältnis mit einer Au-pair-Kraft

Für die Beschäftigung von Au-pair-Kräften gilt das **Hausgehilfen- und Hausangestelltengesetz (HGHA)**, das unter anderem arbeitsrechtliche Ansprüche wie Urlaub oder Entgeltfortzahlung bei Erkrankung regelt. Darüber hinaus sind auch die speziellen Regelungen des Mindestlohntarifs für Au-pair-Kräfte zu beachten.

Anzuwenden ist auch das **Betriebliche Mitarbeiter- und Selbständigenvorsorgegesetz (BMSVG)**: der/die Gastgeber/in hat für die Au-pair-Kraft Beiträge nach dem BMVG zu zahlen. Nähere Informationen über die zu setzenden Schritte (Auswahl der Mitarbeitervorsorgekasse, Abwicklung der Beitragszahlung, etc.) finden Sie auf der Homepage www.betrieblichevorsorgekassen.at.

Die Entlohnung der Au-pair-Kraft richtet sich nach dem **Mindestlohntarif für Au-pair-Kräfte**. Dieser sieht derzeit für nach dem 31.12.2008 geschlossene Au-pair-Verträge ein Entgelt von €357,74 bei einer Arbeitszeit (inkl. Arbeitsbereitschaft) von 20 Stunden/Woche vor.

Kranken- und Unfallversicherung

Für die Beschäftigung einer Au-pair-Kraft ist auch eine **Anmeldung zur gesetzlichen Sozialversicherung erforderlich (ASVG)**. Die volle freie Station und die Verpflegung sowie die Beträge, welche die Gastgeberfamilie für den privaten Krankenversicherungsschutz der Au-pair-Kraft sowie für deren Teilnahme an Sprachkursen und kulturellen Veranstaltungen aufwendet, werden jedoch – gemäß einer Sonderregelung im ASVG – nicht zum Entgelt gerechnet und sind somit beitragsfrei. Bei einer Beschäftigung der Au-pair-Kraft **unter der Geringfügigkeitsgrenze** genügt die Anmeldung zur **gesetzlichen Unfallversicherung**. Näheres dazu erfahren Sie bei Ihrer zuständigen Gebietskrankenkasse.

Eine **Krankenversicherung** kann für die Au-pair-Kraft bei einer privaten Versicherungsanstalt abgeschlossen werden. Eine im Ausland abgeschlossene Krankenversicherung ist nur dann ausreichend, wenn diese auch in Österreich leistungspflichtig ist.

Au-pair-Kräfte aus Drittstaaten erhalten jedenfalls nur dann einen Einreise- und Aufenthaltstitel, wenn sie über einen alle Risiken abdeckenden Krankenversicherungsschutz verfügen.

Gebühren und Abgaben

Die Vorschreibung der Gebühren und Abgaben erfolgt gemeinsam mit der abschließenden Erledigung Ihrer Eingabe.

Gebühren und Abgaben können durch Barzahlung (an der Kasse Ihrer AMS-Geschäftsstelle) oder mit Erlagschein erstattet werden; eventuelle weitere Zahlungsmöglichkeiten erfahren Sie von Ihrer AMS-Geschäftsstelle.

Für die Ermächtigung zum Einzug von Ihrem Bankkonto steht Ihnen das beiliegende Formular zur Verfügung.



AMS _____ ABB / ABA-Nr _____ *)

Bitte leserlich ausfüllen

Ermächtigung zum Bankeinzug

Bitte buchen Sie die im gegenständlichen Verfahren anfallenden Gebühren und Verwaltungsabgaben von meinem/unserem nachstehenden Konto ab.

Konto-Nr _____

bei Bankinstitut _____

BLZ _____ , lautend auf _____

Ich/Wir nehme/n zur Kenntnis, dass mir/uns im Falle der Nichtdurchführbarkeit alle daraus entstehenden Rückrechnungskosten zusätzlich in Rechnung gestellt werden.

Datum, Unterschrift, Firmenstempel _____